

INTRODUCCION

Formatos es una herramienta de software diseñada para ayudarle a llenar e imprimir formatos preimpresos, como pueden ser formas fiscales, facturas, cheques, notas de remisión, pagares, etc.

Es un sistema abierto en el que usted mismo puede diseñar la caída de impresión de cualquier formato que desee, por lo que no está limitado a los que vienen de ejemplo con el programa. Cada formato que diseñe se guarda en un archivo con extensión .fmt, el cual puede compartir con otros usuarios o utilizarlo para transportarlo a otra máquina. Además, en la página Web del programa, constantemente se están adicionando nuevos formatos.

PROCESO GENERAL DE DISEÑO

Generalmente el proceso para imprimir sus formatos comienza con el diseño de la caída de impresión en el formato con la herramienta de diseño de formatos. Una vez que se tenga el formato diseñado puede ajustar como quiere que se vea su pantalla de captura, esto es, el orden en que se capturan los datos, el tamaño de cada control y la posición de las etiquetas, mediante la herramienta de diseño de pantalla.

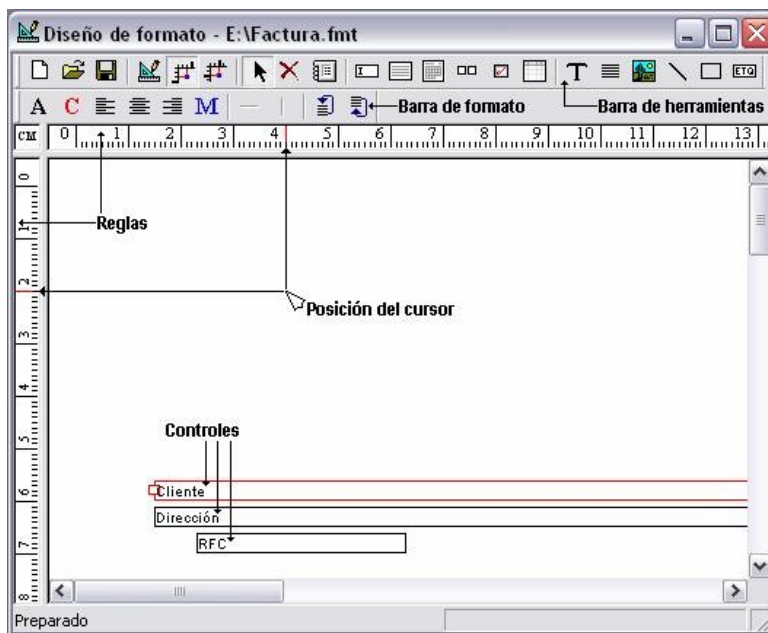
Habiendo realizado los dos pasos anteriores, ahora puede abrir su archivo con el formato, capturar los datos e imprimirlo. La fase de diseño es la más tardada, pero solo se hace una vez por cada formato diferente, además, puede que alguno de los formatos que vienen prediseñados como ejemplo, le sirva como base para crear los suyos propios.

DISEÑO DE UN NUEVO FORMATO

Para crear un nuevo formato, seleccione desde el menú "Archivo" la opción "Nuevo diseño". Esta opción se presenta cuando no tiene abierto un archivo para diseño de pantalla o para captura. Al seleccionar esta opción se le presenta la pantalla de diseño de formato, puede tener abiertas varias de estas pantallas, cada una con un formato diferente.

La pantalla muestra dos reglas en centímetros, una vertical a la izquierda y la otra horizontal en la parte superior. Cada regla muestra una línea en color rojo que indica la posición actual del cursor en la pantalla de diseño, además, esta misma posición se muestra como coordenadas x,y en la barra de estado en la parte inferior de la ventana.

En ésta pantalla deberá de insertar controles para la captura posterior de información y ubicarlos en la posición correcta para cada formato. Cuenta con 6 controles diferentes para la captura de información de diversas maneras. También tiene 5 herramientas que le permiten imprimir líneas, rectángulos, imágenes y texto que no varía en los formatos. Cada control puede tener un tipo de letra, alineación y color diferente.



MODOS DE ANCLAJE

Para ayudarle en la colocación y alineación de los controles se cuenta con dos modos de "Anclaje", que hacen que al insertar, mover o estirar un control, sus coordenadas se ajusten a una posición exacta ya sea en milímetros o centímetros.

INSERTAR UN CONTROL

Para insertar un control, seleccione el tipo deseado desde la barra de herramientas. El cursor tomará la forma de una cruz cuando se encuentre en la pantalla de diseño, al hacer un clic con el botón izquierdo del ratón, se insertará el control en esa posición. Dependiendo del tipo de control, las coordenadas de inserción pueden referirse a la esquina superior o inferior izquierda del control. Al insertar un control, éste queda automáticamente seleccionado, mostrándose en color rojo. Al estar seleccionado, se puede mover, estirar o cambiar sus propiedades estando en el modo de selección. Para cambiar al modo de selección haga clic en el botón de selección en la barra de herramientas.

ESTIRAR UN CONTROL

Cuando un control está seleccionado, se muestran unos rectángulos pequeños a los lados del mismo. Cuando el cursor está sobre alguno de éstos cuadros llamados puntos de anclaje, toma la forma de una doble flecha, indicando la dirección en que el control se puede estirar. Para estirar un control, haga clic en algún punto de anclaje y sin soltar el botón arrástrelo a la posición deseada. El ancho del control determina el espacio disponible para la impresión, si se captura mas texto del que cabe en el control, no se imprimirá la parte sobrante. Las coordenadas que muestran las reglas y la barra de estado al estirar un control son las del lado que se esta moviendo.

MOVER UN CONTROL

Para mover un control, selecciónelo haciendo clic sobre él con el botón izquierdo del ratón y sin soltarlo arrástrelo a la posición deseada, puede ayudarse de las reglas y de las coordenadas en la barra de estado para posicionar exactamente el control. Los controles que representan una solo línea de texto tienen sus coordenadas de inserción en la esquina inferior izquierda. Los que representan más de una línea tienen sus coordenadas de inserción en la esquina superior izquierda, estas coordenadas son las que se muestran en la regla y en la barra de estado al mover un control. También puede mover un control mediante las teclas de flechas del teclado.

BORRAR UN CONTROL

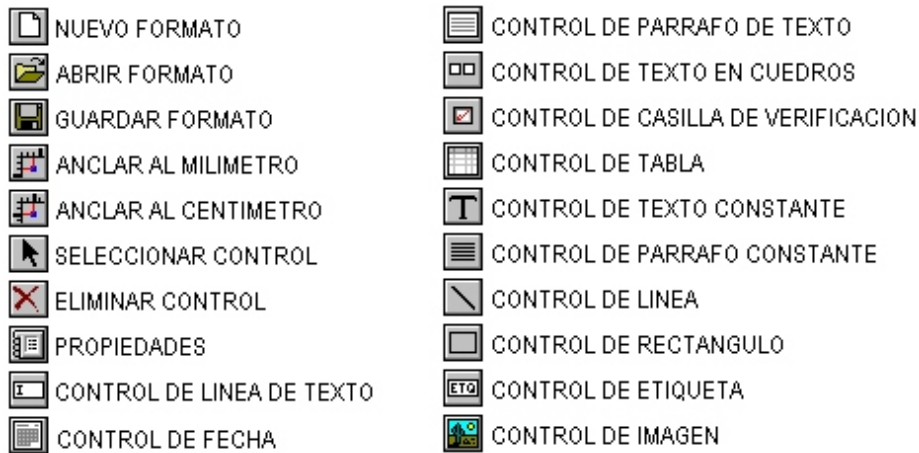
Para borrar un control, selecciónelo y presione el botón borrar en la barra de herramientas, o presione la tecla 'Supr' de su teclado.

MOSTRAR LAS PROPIEDADES DE UN CONTROL

Para abrir la ventana de propiedades, presione el botón de "Propiedades" en la barra de herramientas. Esta ventana muestra las propiedades específicas del control seleccionado. Al seleccionar otro control, las propiedades mostradas cambiarán dinámicamente. Cada control tiene las siguientes propiedades básicas, mas las específicas de cada tipo de control:

Tipo de control, longitud, posición (coordenadas del punto de inserción) y nombre. Para los controles de tipo variable o que representan captura de texto, el nombre es la etiqueta que se muestra en la pantalla de captura, por ejemplo, para capturar el nombre de un cliente en una factura podría ser NOMBRE. Para los controles de texto fijo o párrafo fijo, el nombre es lo que se imprimirá en el formato. Al cambiar alguna propiedad en esta ventana, los cambios se reflejan inmediatamente en el control en pantalla.

BARRA DE HERRAMIENTAS



Línea de texto variable

Este control permite la captura de texto que se deba imprimir en una sola línea, por lo que solo cuenta con dos puntos de anclaje para estirarlo hacia los lados, las coordenadas de inserción son la esquina inferior izquierda. El nombre del control representa la etiqueta que se mostrará en la pantalla de captura a un lado del control. El llenado de este tipo de control puede ser automático si se selecciona como tipo de dato número o moneda calculado, al hacer esto se presenta un espacio para definir el cálculo o fórmula del contenido del control.

Los operandos pueden ser constantes (valores numéricos) o variables (valores contenidos en otros controles), las operaciones disponibles son:

- + Suma
- Resta
- * Multiplicación
- / División
- & Sumatoria
- \$ Letra

Los operandos variables son los nombres de otros controles de línea de texto variable que contengan el valor a utilizar en el cálculo, y los constantes deben de ser números enteros o fraccionarios.

El operador Sumatoria (&) calcula la suma de los valores contenidos en una columna dada dentro de una tabla, la sintaxis es NombreTabla&NombreColumna.

El operador Letra (\$) devuelve la expresión en letra de una cantidad con el formato de Pesos 00/100 M.N., muy útil para el llenado de facturas. La sintaxis es \$NombreControl, es el único operador que solo requiere de un operando.

Por ejemplo, supongamos que tenemos una tabla con el nombre 'DETALLE' donde capturamos el detalle de una factura, una de sus columnas representa el importe de cada artículo y se llama 'IMPORTE', tenemos además cuatro controles de línea de texto variable con los nombres 'SUBTOTAL', 'IMPUESTO', 'TOTAL' y 'TOTAL CON LETRA'. Estos cuatro campos se pueden calcular automáticamente con las siguientes fórmulas:

El subtotal:	DETALLE&IMPORTE
El impuesto:	SUBTOTAL*0.15
El total:	SUBTOTAL+IMPUESTO
Total con letra:	\$TOTAL

Control de captura de fecha

Este control permite la captura de fechas, solo cuenta con dos puntos de anclaje para estirarlo hacia los lados, las coordenadas de inserción son la esquina inferior izquierda. Las propiedades que puede cambiar desde la ventana de Propiedades son el nombre, que representa la etiqueta del control en la pantalla de captura y el formato en el que imprimirá la fecha seleccionada. En la pantalla de captura de datos se muestra un control con la fecha actual predeterminada y despliega un calendario para seleccionar otra fecha.

Párrafo de texto variable

Este control permite la captura de texto que debe imprimirse en varias líneas. Presenta cuatro puntos de anclaje, de modo que puede estirarse en las cuatro direcciones. La coordenada de inserción es la esquina superior izquierda. La única propiedad que puede cambiar desde la ventana de Propiedades es el nombre, que representa la etiqueta del control en la pantalla de captura.

Texto en cuadros

Este control permite la captura de texto que deba imprimirse en un formato que presente cuadros para cada letra, por ejemplo, los formatos de la Hacienda Pública. Es un control de una sola línea por lo que presenta solo dos puntos de anclaje y la coordenada de inserción es la esquina inferior izquierda. Las propiedades que puede variar desde la ventana de propiedades son: El número de cuadros o caracteres permitidos en la impresión, el ancho de cada cuadro que está en décimas de milímetro (50 = 5 milímetros), y la distancia entre cada cuadro que también está en décimas de milímetro. Al estirar un control de texto en cuadros, varía solamente la distancia entre cuadros de manera proporcional. En la captura de uno de estos controles no se permitirá introducir más letras que el número de cuadros que se haya definido.

Casilla de verificación

Permite imprimir una 'X', o el carácter que se defina, en un formato. Al ser un control de una sola línea, tiene su coordenada de inserción en la esquina inferior izquierda. No presenta puntos de anclaje pues solo se imprime un carácter, pero si se puede variar el tamaño del carácter al cambiar el tipo de letra. En la pantalla de captura, se representa como un botón de verificación.

Tablas

Este control permite la captura de información de manera tabular, su coordenada de inserción es la esquina superior izquierda y presenta cuatro puntos de anclaje. Al estirar horizontalmente una tabla, el ancho de cada columna varía proporcionalmente, lo mismo sucede con cada fila al estirar la tabla verticalmente. Adicionalmente se puede variar el ancho de una sola columna haciendo clic sobre el límite derecho de la columna (el cursor toma la forma de una doble flecha al pasar sobre la línea) y arrastrándola a la posición deseada. La posición de la regla superior muestra la posición del extremo derecho de la columna. Puede hacer lo mismo con cada fila de la tabla.

En la ventana de propiedades puede ajustar el número de columnas y filas que debe tener la tabla. Cada columna puede tener una alineación de texto diferente (izquierda, centrada o derecha), pero todas las columnas deben tener el mismo tipo y color de letra. Para seleccionar una columna haga clic sobre el nombre de la columna (el cursor toma la forma de una flecha hacia abajo al pasar por el área superior de cada columna). Para eliminar la selección de una columna vuelva a hacer clic sobre el nombre de la columna seleccionada o seleccione otra columna.

La columna seleccionada se muestra en color gris, al estar seleccionada una columna puede cambiar la alineación mediante los botones de la barra de formato. La ventana de propiedades muestra las propiedades de cada columna, en ésta ventana puede cambiar el nombre de cada columna y definir el tipo de dato que se capturará en cada una. Los tipos de datos disponibles son: Texto, número (entero o fraccionario), moneda, número calculado y moneda (calculada). Los tipos de dato moneda y moneda calculada formatean la salida impresa con dos decimales a la derecha del punto decimal, comas para separar miles y con el signo de pesos (\$) a la izquierda (ejemplo \$1,234.00).

Los tipos de dato calculados permiten realizar operaciones aritméticas con las columnas de una misma tabla. Los operandos pueden ser constantes o variables, las operaciones disponibles son:

- + Suma
- Resta
- * Multiplicación
- / División

Los operandos variables son referencias a otras columnas dentro de la misma tabla con el formato C#, donde # representa el número de columna. Los operandos constantes deben de ser números enteros o fraccionarios. Por ejemplo, supongamos que tiene un control de tabla con cuatro columnas para capturar el detalle de una factura con el siguiente formato:

Columna	Nombre	Formato
Columna1	Cantidad	Número
Columna2	Descripción	Texto
Columna3	Precio	Moneda Calculado
Columna4	Importe	Moneda Calculado

Deseamos capturar el precio neto de cada artículo y que la tabla muestre el precio antes de impuesto. Para esto la formula de la columna "Precio" será: C3/1.15, El campo de "Importe" se calcula multiplicando el precio antes de impuesto por la cantidad, por lo tanto la formula de la columna 4 será: C1*C3.

Texto constante

Este control no se muestra en la pantalla de captura, simplemente imprime el contenido o nombre del control en la posición deseada. Al ser un texto constante no cuenta con puntos de anclaje, su coordenada de inserción es la esquina inferior izquierda.

Párrafo constante

Este control no se muestra en la pantalla de captura, simplemente imprime el contenido o nombre del control en la posición deseada. Al ser un texto constante no cuenta con puntos de anclaje, su coordenada de inserción es la esquina superior izquierda. En la ventana de propiedades tiene un espacio para escribir el párrafo deseado. Para pasar a otra línea presione la tecla "Enter".

Líneas

Este control traza una línea vertical u horizontal en el formato. La coordenada de inserción es el punto del extremo izquierdo de la línea si es horizontal, y el punto del extremo superior se es vertical. Cuenta con dos puntos de anclaje, ya sean verticales u horizontales, según sea el caso. Al insertar un control de línea, por omisión será horizontal. Para cambiar la orientación, selecciónela y cambie su orientación con los botones de la barra de formato, puede cambiar también el color del control.

Rectángulos

Este control traza un rectángulo en la salida impresa del formato. La coordenada de inserción es la esquina superior izquierda y cuenta con cuatro puntos de anclaje para variar tanto el ancho como el alto del rectángulo.

Etiquetas

Este control es parecido al control de línea de texto constante, excepto que no se muestra en la salida impresa del formato y si en las pantallas de captura y de diseño de pantalla. Sirve para mostrar instrucciones en la pantalla de captura o para agrupar controles de una manera lógica.

Imágenes

Este control permite insertar una imagen desde un archivo en formato bmp, jpg o gif. La coordenada de inserción es la esquina superior izquierda y cuenta con cuatro puntos de anclaje para variar tanto el ancho como el alto de la imagen.

DISEÑO DE PANTALLAS DE CAPTURA

Introducción

Una vez que tenga elaborado un formato, debe configurar como se verán en pantalla los controles de captura. Al diseñar y guardar un formato, puede abrirlo desde el menú *Archivo - Abrir - Formato de captura* para definir la posición y tamaño de cada control dentro del área de pantalla de su computadora. Este proceso no afecta la impresión en papel, solamente la forma en que se ve en pantalla.

Formato de captura

En esta ventana se muestran todos los controles de captura de información del formato, los controles de texto constante, líneas y rectángulos no se muestran. Su trabajo aquí es colocar cada control donde mejor le parezca y ajustar su tamaño de manera que quepan en la pantalla de su monitor, además debe definir aquí mismo, el orden en que se capturan los datos. Al terminar no olvide guardar sus cambios.

Mover y estirar controles

Para seleccionar un control haga clic con el botón izquierdo del ratón sobre él. Al seleccionar un control se mostrará su contorno en color rojo y se mostrarán los puntos de anclaje a los lados del control. Estos puntos de anclaje le permitirán ajustar su tamaño. Haciendo clic en ellos y sin soltar el botón del ratón arrástrelo a la posición deseada. El ajuste de tamaño no afecta la caída de impresión previamente definida en la etapa de diseño.

Posición de las etiquetas

Cada control tiene un nombre, que funciona como la etiqueta del mismo. Esta etiqueta sirve para saber que dato capturar en cada control. Puede colocar la etiqueta en dos posiciones: a la izquierda del control o sobre el control. Para cambiar la posición de la etiqueta, seleccione el control y *Etiqueta arriba* o *Etiqueta a un lado* desde la barra de herramientas.

Orden de captura

Para definir el orden de captura, seleccione *"Orden de captura"* desde el menú *Formato* o desde la barra de herramientas. Cada control mostrará un número en fondo rojo, el cual indica el orden actual de captura. Para cambiarlo, comience a hacer clic sobre el control que debe de llevar el número 1, luego el 2 y así sucesivamente, los números cambiarán para reflejar sus cambios.

PANTALLAS DE CAPTURA

En esta pantalla se muestran los controles de captura que haya definido en el diseño del formato, en cada control puede ingresar el texto o números que desea imprimir.

Para pasar al siguiente control presione la tecla "Enter" o el "Tabulador". Cuando este listo para imprimir, presione el botón "*Imprimir*" de la barra de herramientas. Se le presentará el cuadro de dialogo "Imprimir" donde puede seleccionar la impresora en que desea imprimir y el número de copias.

Margenes de impresión

Al realizar sus primeras impresiones, verifique que la caída de los campos sea la correcta, en caso de necesitar algún ajuste, puede mover la caída de todo el formato mediante la herramienta de ajuste de márgenes. Esta opción despliega un pequeño cuadro de diálogo donde puede ajustar el origen del papel. Idealmente el origen se considera como la coordenada 0,0 definida en la esquina superior izquierda de la hoja de papel. Sin embargo esto puede variar en algunas impresoras, como las matriciales. Un desfase positivo moverá la caída de impresión hacia la derecha y hacia abajo, un desfase negativo moverá la caída hacia la izquierda y hacia arriba.

Sí la posición inicial o final están fuera de los márgenes de impresión que la impresora permita, no se imprimirá parte del texto. Las impresoras láser proporcionan la mayor área de impresión.

REGISTRO DEL PROGRAMA

Para registrar su programa acceda a la pantalla de registro que se presenta al seleccionar la opción 'Acerca de..' desde el menú 'Ayuda'. Mande por mail o vía telefónica el Número de serie que se muestra en esta pantalla junto con el número de disco que se encuentra en la caja de empaque del programa. Con estos datos le proporcionaremos la llave de software para registrar su sistema.

Puede enviar estos datos a soporte@sibeess.com o llamar al (52)(722)134-92-94.



The image shows a software registration window for 'FORMATOS PLUS'. At the top left is the 'SIBEEES SOFT' logo. To its right is the website 'www.sibeess.com'. In the top right corner, there is an 'Aceptar' button and the slogan 'Solo ... Soluciones!!!'. Below the logo, there are two input fields: 'Número de serie:' with the value 'BJAI-DIDB-CH' and 'Software Key:' which is empty. The main title 'FORMATOS PLUS' is displayed in a large, bold, italicized font, with the subtitle 'SISTEMA DE LLENADO DE FORMAS PREIMPRESAS' below it. A decorative wavy line separates the title from the rest of the screen. On the left, there is a warning text: 'Advertencia: Este programa está protegido por las leyes de derecho de autor y otros tratados internacionales. La reproducción o distribución ilícita de este programa, o cualquier parte del mismo, está penada por la Ley con severas sanciones civiles y penales, y será objeto de todas las acciones judiciales que correspondan'. On the right, there is a stack of three sample forms. At the bottom left, the version information reads: 'SIBEEES FormatosPlus versión 2.0 Soporte:soporte@sibeess.com Copyright (c) 2003 SIBEEES Soft S.A. de C.V.'